

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 15 "РОДНИЧОК"»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 03 от 15.01.2021 года

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей протокол
№ 2 от 14.01. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 2/2 - ОД от 18.01.2021 года
заведующий МБДОУ «Детский сад

№ 15 "Родничок"»

М.Г. Корепина



**Порядок
приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида
№ 15 "Родничок"»
по образовательной программе дошкольного образования
(далее – Правила приёма)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 "Родничок"» (далее – Образовательная организация) граждан (далее также – ребёнок, дети, поступающие), которые имеют право на получение дошкольного образования.

- 1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020 года;

- Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 25.11.2016 года № 1280 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций Великоустюгского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 17.02.2014 года № 216 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Образовательная организация осуществляет приём детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), а также присмотр и уход за детьми.

1.5. Настоящие Правила приёма на обучение в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"» являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма на обучение в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"», Образовательная организация размещает их на информационном стенде в учреждении и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://d05131.edu35.ru/>) (далее – сайт Образовательной организации).

2. Организация приема на обучение

2.1. При приёме детей в Образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Приём детей проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Тестирование детей при приёме в Образовательную организацию не проводится.

При приёме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению их родителей (законных представителей).

Приём детей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет. Дети младенческого возраста (от 2 месяцев до 1 года) принимаются в Образовательную

организацию при наличии соответствующих условий для развития и воспитания в дошкольном учреждении.

2.3. Обучение по образовательной программе дошкольного образования ограничивается получением обязательного начального общего образования, которое начинается не позднее достижения детьми возраста восьми лет.

2.4. Образовательная организация обеспечивает приём детей на ступени дошкольного образования, родители (законные представители) которых имеют регистрацию на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района или проживают на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района. В Образовательную организацию на обучение также принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация (на основании Постановления администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 17.02.2014 года № 216 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.9. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3 Правила приёма детей в Образовательную организацию

3.1. В Образовательную организацию во внеочередном порядке принимаются:

3.1.1. Дети судей, дети прокуроров, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.1.2. Дети военнослужащих, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории СевероКавказского региона Российской Федерации:

1) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей,

2) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы,

Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

(далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия -Алания;

е) командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

ё) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик),

ж) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

з) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

3) дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации, за время фактического выполнения ими этих задач;

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

3.1.3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

1) дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, 2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

3.1.4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

3.1.5. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

3.2. В образовательную организацию в первоочередном порядке принимаются:

3.2.1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

3.2.2. Дети из многодетных семей.

3.2.3. Дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом.

3.2.4. Дети сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее по тексту – сотрудники, учреждения и органы);

3.2.5. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.2.6. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

3.2.7. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.2.8. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.2.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 4- 8 настоящего порядка.

3.2.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров, привлекаемых к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3.2.11. В течение месяца с момента обращения принимаются дети граждан, уволенных с военной службы.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Великоустюгского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

3.3. Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"» представляется в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. В заявлении в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района для получения направления в Образовательную организацию родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.8. Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждена заведующим Образовательной организацией. (Приложение 1)

3.9. Для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы в Образовательную организацию:

- Направление управления образования администрации Великоустюгского муниципального района,
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации,
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка,
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык, - Медицинское заключение ребенка.

3.10. Зачисление в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"» в порядке перевода из другой организации.

Форма заявления о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"» в порядке перевода утверждена заведующим Образовательной организацией. (Приложение 2).

Вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей представляют заявление и документы, необходимые для приёма ребёнка в Образовательную организацию, в сроки, установленные управлением образования администрации Великоустюгского муниципального района.

В случае невозможности представления в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя (на личном приёме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.12. При приёме ребёнка в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами: настоящими Правилами приёма, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии данных документов, информация о сроках приема документов, а также размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.

3.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.16. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"». (Приложение 3)

3.17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки утверждена приказом заведующего Образовательной организации. (Приложение 4)

3.18. После приема документов Образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Форма договора утверждается приказом заведующего Образовательной организации .

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Образовательной организации. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в Образовательной организации.

3.19. Данные Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка заносятся в «Журнал учёта Договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью заведующего (Приложение 5).

3.20. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о приеме, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.21. Данные о принятом ребёнке заносятся в Книгу учёта движения детей МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"», которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью заведующего (Приложение 6).

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.23. Прием детей в конкретную возрастную группу производится в соответствии с их возрастом:

Вторая группа раннего возраста – дети второго года жизни, первая младшая группа – дети третьего года жизни; вторая младшая группа – дети четвертого года жизни; средняя группа – дети пятого года жизни; старшая группа – дети шестого года жизни; подготовительная группа – дети седьмого года жизни.

При необходимости могут формироваться разновозрастные группы, которые посещают дети двух возрастов.

3.24. Списки детей по возрастным группам ежегодно утверждаются распорядительным актом Образовательной организации, который руководитель издаёт на начало учебного года.

2.25. Заведующий несет ответственность за прием детей в Образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.26. Оформление возникновения образовательных отношений при приеме детей в Образовательную организацию определяется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 15 "Родничок"» и родителями (законными представителями) воспитанников, который разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 15 "Родничок"»
Корепина М.Г.

родителя (законного представителя)

— /Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии/
Документ, удостоверяющий личность:

— (наименование документа, серия, номер)
выдан

— (дата выдачи, кем выдано)
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

_____ (наименование документа, серия, номер)
выдан(о)

_____ (дата выдачи, кем выдано)

Телефон

Адрес _____ электронной _____ почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

— (Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии)
родившегося (шейся) _____,
(дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
проживающего (шей) по адресу: _____

_____ (место фактического проживания ребенка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 28 "Пчёлка"», реализующее образовательную программу дошкольного
образования, в _____ группу.

(указать направленность группы)

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания

ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). (нужное подчеркнуть)

Необходим следующий режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Язык образования _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Сведения о родителях: _____

(Ф.И.О. обоих родителей, последнее - при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в образовательную организацию, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 15 "Родничок"»
Корепина М.Г.

родителя (законного представителя)

—

— /Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии/
Документ, удостоверяющий личность:

— (наименование документа, серия, номер)

выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдано)

Документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии)

— (наименование документа, серия, номер)

выдан(о) _____

— (дата выдачи, кем выдано)

Телефон _____

_____ Адрес
электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии)

родившегося (шейся) _____,

_____ (дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

проживающего (щей) по адресу: _____

_____ (место фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида

№ 15 "Родничок"», реализующее образовательную программу дошкольного образования, в
_____ группу,

_____ (указать направленность группы)

в порядке перевода из _____

_____ (указать название образовательной организации, из которой прибывает ребенок)

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). (нужное подчеркнуть)

Необходим следующий режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Язык образования _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Сведения о родителях: _____

(Ф.И.О. обоих родителей, последнее - при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в образовательную организацию, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Расписка
в получении документов при приеме в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 15 «Родничок»»

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад комбинированного № 15
«Родничок»» от

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрировано « ___ » _____ 20 ___ г. за № ___

Перечень представленных документов:

- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) _____
(вид документа)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) _____
(вид документа)
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
(вид документа)
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____
(вид документа)
- медицинское заключение
- заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области № 2

Ответственный за прием документов

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА

Приложение 5
ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА
ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

**Журнал учёта Договоров об образовании по образовательным программам
дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка
МБДОУ «Детский сад № 15"Родничок"»**

№ п/ п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата заключе ния договор а	Номер и дата заключения дополнитель ного соглашения к договору	Примечания
--------------	--	-------------------	---	--	------------

