

Великоустюгский муниципальный район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 15 “Родничок”»

Приказ

26.12.2023 г.

№ 91 ОД

**Об утверждении правил приема на обучение в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида №15 “Родничок”» по образовательной программе дошкольного
образования**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с целью упорядочения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15 “Родничок”» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» по образовательной программе дошкольного образования.
2. Ввести в действие Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» по образовательной программе дошкольного образования.
3. Разместить Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» по образовательной программе дошкольного образования: <https://d05131.edu35.ru/>
4. Ознакомить делопроизводителя Федотову Светлану Александровну с данным порядком.
5. Возложить ответственность за соблюдением Правил приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» по образовательной программе дошкольного образования на делопроизводителя Федотову Светлану Александровну.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Тельтевская Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 15
«Родничок»

Гельтевская Н.В.
Утверждено приказом
№91-ОД от 26.12.2023

Правила
приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15
«Родничок»»
по образовательной программе дошкольного образования
(далее – Правила приёма)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Родничок»» (далее – Образовательная организация) граждан (далее также – ребёнок, дети, поступающие), которые имеют право на получение дошкольного образования.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года.
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020 года;
- Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 25.11.2016 года № 1280 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций Великоустюгского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 17.02.2014 года № 216 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Образовательная организация осуществляет приём детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), а также присмотр и уход за детьми.

1.5. Настоящие Правила приёма на обучение в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма на обучение в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» Образовательная организация размещает их на информационном стенде в учреждении и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// d05129.edu35.ru](http://d05129.edu35.ru)) (далее – сайт Образовательной организации).

2. Организация приема на обучение

2.1. При приёме детей в Образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Приём детей проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Тестирование детей при приёме в Образовательную организацию не проводится.

При приёме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению их родителей (законных представителей).

Приём детей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от полутора лет до семи лет.

2.3. Обучение по образовательной программе дошкольного образования ограничивается получением обязательного начального общего образования, которое начинается не позднее достижения детьми возраста восьми лет.

2.4. Образовательная организация обеспечивает приём детей на ступени дошкольного образования, родители (законные представители) которых имеют регистрацию на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района или проживают на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района. В Образовательную организацию на обучение также принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация (на основании Постановления администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 01.03.2022 года № 305 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района»).

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательное учреждение в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.8. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Правила приёма детей в Образовательную организацию

3.1. В Образовательную организацию во внеочередном порядке принимаются:

3.1.1. Дети судей, дети прокуроров, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.1.2. Дети военнослужащих, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

1) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей,

2) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

ё) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик),

ж) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

з) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

3) дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации, за время фактического выполнения ими этих задач;

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

3.1.3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

1) дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

3.1.4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

3.1.5. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

3.2. В образовательную организацию в первоочередном порядке принимаются:

3.2.1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

3.2.2. Дети из многодетных семей.

3.2.3. Дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом.

3.2.4. Дети сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее по тексту – сотрудники, учреждения и органы);

3.2.5. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.2.6. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

3.2.7. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.2.8. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.2.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 4- 8 настоящего порядка.

3.2.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров, привлекаемых к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3.3. В течение месяца с момента обращения принимаются дети граждан, уволенных с военной службы.

3.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Великоустюгского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

3.5. Заявление для направления в «Детский сад комбинированного вида № 15 «Родничок»» представляется в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.6. В заявлении в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района для получения направления в Образовательную организацию родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

3.8. Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждена заведующим Образовательной организацией. (Приложение 1)

3.9. Для зачисления в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы в Образовательную организацию:

- направление управления образования администрации Великоустюгского муниципального района,

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации,

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык,

3.10. Зачисление в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» в порядке перевода из другой организации.

Форма заявления о зачислении в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» в порядке перевода утверждена заведующим Образовательной организацией (Приложение 2).

Вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей представляют заявление и документы, необходимые для приема ребёнка в Образовательную организацию, в сроки, установленные управлением образования администрации Великоустюгского муниципального района.

В случае невозможности представления в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.12. При приеме ребёнка в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами: настоящими Правилами приема, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии данных документов, информация о сроках приема документов, а также размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.

3.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.16. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”». (Приложение 3)

3.17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки утверждена приказом заведующего Образовательной организации. (Приложение 4)

3.18. После приема документов Образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Форма договора утверждена приказом заведующего Образовательной организации (Приложение 5).

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передается родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Образовательной организации.

Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в Образовательной организации.

3.19. Данные Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка заносятся в «Журнал учёта Договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью заведующего (Приложение 6).

3.20. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о приеме, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.21. Данные о принятом ребёнке заносятся в Книгу учёта движения детей «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”», которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью заведующего (Приложение 7).

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными

представителями) ребенка документы, экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.23. Приём детей в конкретную разновозрастную группу производится в соответствии с их возрастом:

ясельная - первая младшая группа – дети с одного года шести месяцев до третьего года жизни;

вторая младшая – средняя группа – дети четвертого, пятого года жизни;

старшая – подготовительная группа – дети шестого, седьмого года жизни;

3.24. Списки детей по возрастным группам ежегодно утверждаются распорядительным актом Образовательной организации, который руководитель издаёт на начало учебного года.

2.25. Заведующий несет ответственность за прием детей в Образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.26. Оформление возникновения образовательных отношений при приёме детей в Образовательную организацию определяется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» и родителями (законными представителями) воспитанников, который разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”»

согласовано с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”»

Протокол № ____ от «03» марта 2022 года

Председатель профкома – Ф.И.Жирихина

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего
заявление

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 15
“Родничок”» Н.В. Тельтевская

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер)
выдан_____
(дата выдачи, кем выдано)Документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии)_____
(наименование документа, серия, номер)
выдан(о)_____
(дата выдачи, кем выдано)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по **основной общеобразовательной программе дошкольного образования/адаптированной образовательной программе** (нужное подчеркнуть) дошкольного образования моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”» с
«__» _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; контактный номер телефона	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
Язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)	
Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы	
Необходимый режим пребывания ребенка	
Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)	

С Уставом «Детский сад комбинированного вида № 15 «Родничок»», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, правилами приёма в учреждение и другими локальными актами ознакомлен(а).

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(_____)

(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20 ____ г.

Подпись лица, принявшего
заявление

И.о. заведующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 15
“Родничок”» Тельтевская Н.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер)
выдан

(дата выдачи, кем выдано)
Документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии)

(наименование документа, серия, номер)
выдан(о)

(дата выдачи, кем выдано)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии)
родившегося (шейся) _____,

(дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

проживающего (щей) по адресу: _____

(место фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 15 “Родничок”», реализующее образовательную программу
дошкольного образования, в _____ группу,

(указать направленность группы)

в порядке перевода из

(указать название образовательной организации, из которой прибывает ребенок)

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии). *(нужное подчеркнуть)*

Необходим следующий режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Язык образования _____,
родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Сведения о родителях: _____

(Ф.И.О. обоих родителей, последнее - при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в образовательную организацию, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

**ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

**Журнал приема заявлений
о приеме в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”»**

№ п/п	Дата подачи заявлен ия	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей	Подпись лица принявшего документы

Приложение 4

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
Расписка в получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью /последнее – при наличии/ родителя (законного представителя)
в том, что от нее (него) _____
(дата получения документов Образовательной организацией)
для зачисления в «Детский сад комбинированного вида № 15 “Родничок”»

_____ (Ф.И.О. полностью /последнее – при наличии/ ребенка; дата рождения ребенка)
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество/шт.
1	<i>Направление в Образовательную организацию</i>	1
2	<i>Заявление о зачислении</i>	1
3	<i>Копия паспорта гражданина РФ</i>	1
4	<i>Копия свидетельства о рождении ребенка</i>	1
5	<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства</i>	1
	<i>ИТОГО</i>	5

Подпись ответственного лица, _____ / _____/
принявшего документы

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА ДОГОВОРА**об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Великий Устюг

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №15 “Родничок”», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25.03.2015 г. №8578, выданной Департаментом образования Вологодской области именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Тельтевской Надежды Васильевны,** действующего на основании **Устава, и**

—,

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Действующий(ая)

на

основании

—

—

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

—,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

—,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 15 “Родничок”» в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу

общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и формы которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Предоставлять Воспитанникам в возрасте от 5 лет возможность получить дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с использованием персонифицированного финансирования на базе ДООУ.

2.1.4. Взимать родительскую плату за первый день отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении, в случае не доведения Заказчиком информации о причине пропуска посещения ребенком детского сада не позднее, чем за одни сутки до наступления указанного события в установленной форме письменного уведомления. Данное требование обусловлено необходимостью расчета продуктов питания, закладываемых в меню на следующий день.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с его возрастом по утвержденному 10-тидневному меню. Время приема пищи указывается в режиме дня воспитанников данной возрастной группы и в обязательном порядке размещается на информационном стенде для родителей. Режим дня воспитанников ежегодно утверждается приказом заведующего.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10 Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение сведений о Заказчике, прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации в течение 3 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств (изменение состава семьи, наступление совершеннолетия старших детей, усыновление, лишение родительских прав, и др.).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2550,00 (две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей в месяц.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не взимается за дни непосещения детьми в Учреждения в случаях:

- а) болезни ребенка;
- б) прохождения санаторно-курортного лечения ребенка;
- в) медицинского обследования ребенка;
- г) карантина;
- д) приостановления деятельности ДОУ;
- е) отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) – по заявлению родителей (законных представителей) с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске.

В случаях непосещения ребенком Учреждения в вышеуказанных случаях по истечении текущего месяца производится перерасчет родительской платы с учетом внесенного аванса».

В связи с тем, что выдача продуктов для приготовления пищи на следующий день проводится до 16.00 текущего дня, Заказчик вправе взимать родительскую плату за первый день отсутствия ребенка без своевременного уведомления Заказчика родителями (законными представителями) не позднее, чем за сутки до дня отсутствия ребенка.

На основании Постановления администрации Великоустюгского муниципального района от 14.10.2021 № 1862 «О внесении изменений в постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 14.01.2021 № 45 (Об установлении размера родительской платы за присмотр и Уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Великоустюгского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 2550,00 (две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей, за присмотр и уход за Воспитанником в порядке безналичного расчета, согласно выписанной квитанции не позднее 25 числа текущего месяца.

3.4. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в муниципальных организациях осуществляющих образовательную деятельность обеспечиваются 2-х разовым бесплатным питанием на основании Постановления

Правительства Вологодской области от 21.04.2014 г. № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления ребенка из списков воспитанников детского сада.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Родничок»»	_____
Адрес: 162390, г. Великий Устюг, ул. Сахарова, д.36, тел. (81738)2-84-20	(фамилия, имя и отчество)
ИНН/КПП 3526014393/352601001	Паспорт _____
Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда	№ _____
	выдан _____
	адрес: _____
	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
	Отметка о получении 2-го экземпляра

